

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

neergelegd/ontvangen op

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



22014632

25 JAN. 2022

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Ondernemingsnr : 0755 846 467

Naam

(voluit) : PALAEONTOLOGICA BELGICA

(verkort) : PALAEOBEL

Rechtsvorm : Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW)

Volledig adres v.d. zetel : Oostvaardijk 61, B-1850 Grimbergen (Vlaams Gewest)

Onderwerp akte : Statuutwijziging en Bestuurswijziging

Op dinsdag 11 januari 2022, keurde de Algemene (leden) Vergadering van Palaeontologica Belgica vzw., tijdens een rechtsgeldige stemming en conform aan art. 22, de volgende wijziging van de statuten goed.

De oprichters :

- Anthonie Hellemond, wonende te Edward De Baerdemaekerstraat 25/04, B-1601 Sint-Pieters-Leeuw;
- Kevin Nolis, wonende te Edmond Machtenslaan 127/1, B-1080 Sint-Jans-Molenbeek;
- François De Bock, wonende te Paardenstraat 77, B-1640 Sint-Genesius-Rode;
- Kevin Houben, wonende te Oscar Verschuerestraat 37/11, B-8970 Waregem;
- Natalie Tolisz, wonende te Oscar Verschuerestraat 37/11, B-8970 Waregem;
- Sven Van Uytfanghe, wonende te Rekkemstraat 30, B-9700 Oudenaarde.

verklaren om op 7/10/2020 onderling een vereniging zonder winstoogmerk te hebben opgericht, overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. De statuten zijn als volgt opgemaakt:

TITEL I – MAATSCHAPPELIJKE BENAMING, ZETEL, DOEL EN DUUR

Artikel 1 – Naam

De vzw draagt de naam: "PALAEONTOLOGICA BELGICA", en afgekort "PALAEOBEL".

Artikel 2 – Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest, in de provincie Vlaams-Brabant op volgende adres: Oostvaardijk 61, B-1850 Grimbergen (België).

Artikel 3 – Doel

De vereniging heeft als doel:

1. Het organiseren, promoten en ondersteunen van paleontologische* activiteiten binnen een wetenschappelijk, educatief en informerend kader. Deze activiteiten moeten zich binnen België afspelen of een directe link hebben met Belgisch onderzoek.
2. Het bijdragen aan paleontologisch onderzoek door middel van veldwerk, preparatie, conservatie en restauratiewerken, het aanleggen van wetenschappelijk gedocumenteerde (systematische of stratigrafische) collecties, het schrijven of bijdragen aan wetenschappelijke publicaties, of financiële ondersteuning voor (onafhankelijk) paleontologisch en aardwetenschappelijk onderzoek met een Belgische link.
3. Het verspreiden van paleontologische kennis door het organiseren van tentoonstellingen, lezingen, excursies, cursussen, educatieve workshops, symposia en congressen met een Belgische insteek.
4. Het vertegenwoordigen van Belgisch paleontologisch onderzoek door wetenschappers, citizen scientists, en onafhankelijke onderzoekers binnen een (inter)nationale context op symposia, meetings, tentoonstellingen en soortgelijke events.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 01/02/2022 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

5. Het aangaan van duurzame relaties met (inter)nationale paleontologische of aardwetenschappelijke organisaties die gelijkaardige doelen nastreven.
6. Het populariseren van de Belgische paleontologie bij het grote publiek op elke mogelijke manier, met uitzondering van het actief verhandelen van natuurhistorische objecten op beurzen of soortgelijke events.
7. Het pro-actief werken aan een stabiele en respectvolle verstandhouding tussen professionele paleontologen, citizen scientists en verzamelaars met het oog op de wetenschappelijke vooruitgang binnen het paleontologisch onderzoeksdomein.
8. Het beschermen en veilig stellen van paleontologisch erfgoed in de ruimste zin (inclusief historische werken, documenten, beelden, (audio-visuele)visualisaties).
9. Het aanvragen van subsidies, projectgelden en financiële ondersteuning bij overheden en het publiek voor het financieren van bovenvermelde activiteiten.
10. Het verzetten tegen creationistische, ideologische en religieuze dogma's die de aardwetenschappen, paleontologie en evolutieleer foutief interpreteren, verdraaien, of misbruiken voor het prediken van wetenschappelijk onbewezen hypothesen.
11. Het promoten van de Belgische paleontologie (academisch, professioneel, institutioneel, en onafhankelijk) naar verschillende politieke bestuursniveaus.

* Onder "paleontologie" verstaan wij eveneens aanverwante aardwetenschappelijke disciplines

Zij streeft haar doel met alle middelen na, en in het bijzonder als volgt:

1. Door onderzoek uit te voeren op bestaande paleontologische collecties in samenwerking met diverse partners.
2. Door het publiceren of bijdragen aan (populair)wetenschappelijke publicaties.
3. Door het aanleggen van paleontologische verzamelingen (stratigrafisch of systematisch) met de correcte documentatie en zin voor wetenschappelijke ontsluiting van de collectie (digitaal of fysiek).
4. Door het organiseren van tentoonstellingen, excursies, lezingen, symposia, cursussen, educatieve workshops en congressen met Belgische insteek.
5. Door het prepareren, restaureren, conserveren en valoriseren van bestaande (historische) paleontologische collecties of paleontologisch erfgoed.
6. Door projectmatig te werken aan paleontologische uitdagingen.
7. Door de oprichting van werkgroepen (hierna genaamd labs) die zich specialiseren in specifieke niches van de paleontologie en binnen het kader van de doelstellingen van Palaeontologica Belgica. De oprichting van een werkgroep is van onbepaalde duur en moet aangevraagd en goedgekeurd worden door het voltallige bestuur. Het lab moet ten minste bestaan uit 2 personen waarvan 1 afgevaardigd persoon na de goedkeuringsprocedure toetreed tot het bestuur van Palaeontologica Belgica. Alle andere voorgedragen leden krijgen vervolgens de status van actief lid. Toekomstige leden die het lab willen vervoegen moeten via de gewone procedure toetreden (zie Titel II). Het lab mag een aparte naam en logo dragen maar moet hierin steeds de verwijzing naar Palaeontologica Belgica als moederorganisatie vermelden. Deze verwijzing dient expliciet meegenomen te worden in alle externe communicatie en realisaties (papers, artikels, publiciteit op beurzen, events, lezingen, presentaties, mailverkeer, enz.). De naam van een nieuw lab of een naamswijziging, moet steeds worden voorgelegd aan het bestuur van Palaeontologica Belgica en met meerderheid van stemmen worden goedgekeurd. Een lab kan ontbonden of ontvlocht worden door het bestuur van Palaeontologica Belgica of op vraag van alle leden van het lab tijdens een (Buitengewone) Algemene Vergadering en dit door meerderheid van alle stemmen. Het kiezen van een (nieuw) afgevaardigd bestuurslid vanuit het lab, dient te worden beslist in een buitengewone of algemene Ledenvergadering. Over de werkingsactiviteiten van het lab dient verslag te worden uitgebracht. Dit moet gebeuren op ten minste 2 vergaderingen per werkjaar. Elke wijziging van oorspronkelijk goedgekeurde voorwaarden, akkoorden, overeenkomsten e.d. moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur alvorens ze geldig zijn. Inbreuken kunnen leiden tot individuele of collectieve uitsluitingen of ontslag. Intellectueel eigendom, geproduceerd tijdens de actieve werking van het lab binnen Palaeontologica Belgica, blijft in handen van de originele auteurs. Ook na ontbinding of ontvlechting moeten deze werken steeds zichtbaar aangeduid worden als gemaakt in samenwerking met Palaeontologica Belgica.
8. Door de jaarlijkse uitreiking van twee type awards die enerzijds citizen scientists en anderzijds professionele paleontologen moet huldigen voor hun bijdragen aan de Belgische paleontologie. De 'Louis De Pauw' award voor citizen scientists zal door een speciale wetenschappelijk adviesraad bestaande uit vertegenwoordigers van erkende (gouvernementele) paleontologische onderzoeksinstituten (universiteiten, musea, ea.), alsook bestuursleden van Palaeontologica Belgica, en honoraire leden van de organisatie gekozen worden. De Palaeontologica Belgica Award zal uitgereikt worden aan een professionele paleontoloog die zich inzet voor Belgisch paleontologisch onderzoek en uitsluitend wordt gekozen door het bestuur van Palaeontologica Belgica.

Zij mag alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel of die haar ontwikkeling kunnen bevorderen of vergemakkelijken, met inbegrip van de oprichting van, het beheer van of de deelname in diensten of instellingen die rechtstreeks of onrechtstreeks gericht zijn op de verwezenlijking van het doel dat zij zich heeft gesteld.

Artikel 4 – Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

TITEL II – LEDEN

Artikel 5 – Samenstelling

De vereniging is samengesteld uit vaste leden en toegetreden leden.

Het aantal vaste leden mag niet minder zijn dan 3. Hun aantal is onbeperkt.

Naast de wettelijke vereisten genieten de vaste leden en toegetreden leden de rechten en zijn zij gebonden aan de verplichtingen die in deze statuten staan gespecificeerd.

Artikel 6 – Vaste leden

Zijn vaste leden:

Personen die voorgedragen worden aan het bestuur dat beslist over hun kandidatuur. Voor het toetreden van vaste leden is er een unanieme meerderheid nodig van de bestuursleden. Personen die actief lid willen worden, stellen hun kandidatuur door het versturen van een motivatiebrief eventueel voorzien van een curriculum vitae. Na goedkeuring door het bestuur, is het vaste lid verplicht om net zoals toetredende leden een jaarlijkse bijdrage te betalen aan de vereniging (lidgeld).

Er wordt verwacht van de vaste leden om gedurende het jaar zich pro-actief in te zetten voor de organisatie enkel dan hebben ze stemrecht.

Vaste leden hebben de morele plicht om de goede naam van de organisatie ten alle tijden uit te dragen en te belichamen. Een goede en constructieve samenwerking met het bestuur en de andere vaste leden is hier van belang.

Vaste leden zetten zich meer nog dan toetredende leden onbaatzuchtig in, ten dienste van de doelen van de organisatie.

In geval van twijfel, of inbreuken op de goede naam of de doelen van de organisatie, kan er door het bestuur een vergadering worden samengeroepen waar conform aan artikel 10 sancties of uitsluiting kunnen opgelegd worden.

Zij genieten de meest uitgebreide rechten van de vereniging.

Artikel 7 – Toetredende leden

Zijn toetredende leden:

Personen die worden voorgedragen door vaste leden, honoraire leden of stichters van de organisatie en hiervoor lidgeld betalen.

Voor elk toetredend lid, met zicht op lidmaatschap, is een motivatiebrief en eventueel curriculum vitae vereist waarin diens paleontologische motivatie en interesse worden voorgedragen.

Het bestuur heeft 30 dagen de tijd om deze aanvraag te evalueren (goed te keuren of af te wijzen) en vervolgens te communiceren naar de aanvrager.

Een toetredend lid kan enkel lidmaatschap verwerven indien er een 3/4 meerderheid is ten gunste van de toetreding.

Schorsing of uitsluiting conform aan artikel 10 kan bij toetredende leden met directe toegang plaatsvinden indien er op een bestuursvergadering inbreuken werden vastgesteld.

Het bestuur heeft 30 dagen de tijd om het toetredend lid op de hoogte te stellen van deze beslissing.

De toetredende leden hebben de volgende rechten en plichten:

Rechten:

1. Toetredende leden, hebben steeds het recht om hun kandidatuur tijdens de evaluatieperiode terug te trekken.
2. Toetredende leden kunnen in geval van weigering steeds vragen naar de motivatie van de Raad van Bestuur. De aanvrager heeft steeds vrije inzage in het oordeel van de Raad van Bestuur.
3. Toetredende leden hebben het recht om projecten voor te stellen en fondsen aan te vragen bij het bestuur.

Plichten:

1. Het terugtrekken van de kandidatuur van toetredende leden tijdens de evaluatieperiode moet schriftelijk aan de Raad van Bestuur gemeld worden. Het kan zijn dat de Raad van Bestuur beslist om een onbepaalde wachttijd in te stellen voordat de aanvrager opnieuw een kandidatuur kan indienen.
2. Toetredende leden hebben de morele plicht om de goede naam van de organisatie ten alle tijden uit te dragen.
3. Toetredende leden betalen jaarlijks lidgeld.
4. Toetredende leden ondersteunen de organisatie bij het bereiken van hun doelen.

Artikel 8 – Honoraire Leden

Voorwaarden en formaliteiten voor toelating en uittreding:

Honoraire leden worden op schriftelijke vraag en in overleg met het toekomstig honorair lid, voorgedragen door bestuursleden basis van hun uitzonderlijke bijdragen aan de paleontologie. Deze honoraire ledenstatus wordt ook automatisch toegekend na uitreiking van de Palaeontologica Belgica Award (zie Titel I, Art. 3). Een CV of motivatiebrief is hier niet nodig. Bij schriftelijke voordracht, moet deze kandidatuur unaniem worden goedgekeurd op een bestuursvergadering.

De Raad van Bestuur heeft 30 dagen de tijd om deze aanvraag te evalueren en vervolgens te communiceren naar de aanvrager.

De Raad van Bestuur kan onafhankelijk van het honorair lid, deze uitsluiten op voorwaarde dat de uitsluiting conform is aan artikel 10 (zie verder), schriftelijk gemotiveerd is en als dusdanig binnen 30 dagen na beslissing wordt overgemaakt aan het desbetreffende honorair lid.

Deze persoon wordt ontheven van zijn titel als honorair lid binnen de organisatie en mag deze niet meer gebruiken in zijn communicatie.

Rechten en verplichtingen:

Rechten:

1. Honoraire leden, hebben steeds het recht om hun kandidatuur terug te trekken.
2. Honoraire leden mogen gebruik maken van hun titel als honorair lid van de vereniging in alle vormen van communicatie naar de buitenwereld toe.
3. Honoraire leden hebben het recht om een jaarlijkse bijdrage (lidgeld) te betalen, maar zijn hiertoe niet verplicht.
4. Honoraire leden hebben net als alle andere leden het recht om projecten voor te stellen en fondsen aan te vragen bij het bestuur.

Plichten:

1. Het terugtrekken van de kandidatuur van honoraire leden moet schriftelijk aan de Raad van Bestuur gemeld worden.
2. Honoraire leden hebben de morele plicht om de goede naam van de organisatie ten alle tijden uit te dragen.

Artikel 9 – Ledenregister

De vereniging houdt, via haar bestuursorgaan, een ledenregister bij in overeenstemming met de wet.

Artikel 10 – Ontslag, uitsluiting, schorsing

Elk lid kan zich te allen tijde uit de vereniging terugtrekken door een schriftelijk ontslag te sturen naar het bestuursorgaan.

Wordt geacht ontslag te nemen, elk lid dat, op vaststelling van de Raad van Bestuur, zich in een van de volgende gevallen bevindt:

- 1) Indien na herhaaldelijke pogingen en vragen vanuit het bestuur geen reactie meer volgt van het desbetreffend lid binnen een termijn van 1 jaar (via online, telefonisch of mondeling contact).

Het lidmaatschap wordt automatisch beëindigd door overlijden of, in het geval van een rechtspersoon, door ontbinding, fusie, splitsing, nietigheid of faillissement.

Het niet naleven van de statuten, ernstige inbreuken op het intern reglement of op de gedragsregels, ernstig wangedrag, handelingen of uitingen die de goede naam of het aanzien van

de vereniging kunnen aantasten, deze handelingen kunnen leiden tot de onmiddellijke uitsluiting van een lid.

De uitsluiting van een vast lid kan worden beslist door het bestuur van Paleontologica Belgica met een tweederde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Het ontslag van een bestuurslid moet gebeuren in een (buitengewone) Algemene vergadering met eveneens een tweederde meerderheid van de stemmen. Het bestuursorgaan kan de betrokken leden of bestuursleden schorsen tot het besluit van de Algemene Vergadering.

De ontslagnemende, geschorste of uitgesloten leden, evenals de schuldeisers, erfgenamen of rechtverkrijgenden van het overleden of failliete lid, hebben geen recht op het aandelenkapitaal. Zij mogen geen verklaring, boekhouding, terugbetaling van bijdragen, verzegeling of inventaris vragen of eisen.

TITEL III – BIJDRAGEN

Artikel 11 – Bijdragen

De leden zijn verplicht een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage te betalen waarvan het bedrag wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur niet meer zal bedragen dan 300 euro.

Aleen leden die de bijdrage hebben betaald, hebben stemrecht in de Algemene Vergadering.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12 – Samenstelling

De Algemene Vergadering brengt alle volwaardige leden samen.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het bestuursorgaan of, bij gebrek daaraan, door de Ondervoorzitter of door de oudste aanwezige bestuurder.

Het bestuursorgaan kan elke persoon uitnodigen om de Algemene Vergadering geheel of gedeeltelijk als waarnemer of adviseur bij te wonen. De algemene vergadering beslist over de opportuniteit van deze uitnodiging.

Artikel 13 – Bevoegdheid

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet of de statuten zijn toegekend.

Zij is bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en het ontslag van bestuurders;
- de benoeming en het ontslag van commissarissen en de vaststelling van hun bezoldiging in geval van toekenning van een bezoldiging;
- de jaarlijkse kwijting aan bestuurders en eventuele commissarissen;
- de jaarlijkse goedkeuring van begrotingen en rekeningen;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging en de benoeming of het ontslag van de vereffenaar;
- de toelating en uitsluiting van de leden;
- de beslissing om een vordering tot schadevergoeding in te stellen tegen elk lid van de vereniging, elke bestuurder, elke commissaris, elke persoon die gemachtigd is om de vereniging of elke door de algemene vergadering aangewezen vertegenwoordiger te vertegenwoordigen;
- de omvorming van de vereniging tot een vennootschap met een maatschappelijk doel;
- alle andere gevallen die de statuten of de wet vereisen.

Artikel 14 – Gewone Algemene Vergadering

De Gewone Algemene Vergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden, binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

Zij heeft verplicht als agendapunt:

- de voorstelling van het jaarverslag van het bestuursorgaan;
- de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar;
- de voorlopige begroting voor het volgende boekjaar.

Artikel 15 – Buitengewone Algemene Vergadering

De vereniging kan ook te allen tijde bij besluit van het bestuursorgaan in een Buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen worden, in het bijzonder op verzoek van ten minste één vijfde van de gewone leden.

Artikel 16 – Oproeping

Alle vaste leden moeten ten minste vijftien dagen voor de datum van de algemene vergadering door het bestuursorgaan aan de algemene vergadering worden opgeroepen.
In de oproeping worden de dag, het tijdstip, de plaats en de agenda van de vergadering vermeld.
Elk voorstel dat door ten minste een twintigste van de vaste leden wordt ondertekend, moet op de agenda worden geplaatst.

Artikel 17 – Aanwezigheidsquorum

Behoudens in de gevallen waarin deze statuten of de wet anders bepalen, zal de algemene vergadering geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 18 – Volmachten

Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, mits de vertegenwoordiger zelf lid is van de vereniging. Elke vertegenwoordiger mag maximaal beschikken over één volmacht.

Artikel 19 – Beraadslagingen

De Algemene Vergadering beraadslaagt over alle agendapunten. Zij mag niet beraadslagen over punten die niet op de agenda staan. Alle vaste leden hebben gelijke stemrechten.

De besluiten van de (Buitengewone) Algemene Vergadering worden bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen aangenomen, met uitzondering van de uitzonderingen voorzien in deze statuten of in de wet.

Bij gelijke stemming, is die van de Voorzitter of de bestuurder die hem/haar vervangt doorslaggevend, tenzij er maar 2 bestuurders zijn, in welk geval de stemming uitgesteld is tot de volgende vergadering. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zijn uitgesloten van de berekening.

Artikel 20 – Wijziging van de statuten

De Algemene Vergadering kan slechts tot wijziging van de statuten besluiten indien de wijzigingen uitdrukkelijk in de oproeping worden vermeld en indien tenminste tweederde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Amendementen worden slechts aanvaard indien zij ten minste tweederde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden krijgen, met uitzondering van amendementen die van invloed zijn op het doel van de vereniging, die ten minste vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden moet krijgen.

Indien tweederde van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen na een periode van ten minste vijftien dagen. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, maar steeds met betrekking tot de meerderheid van de voorziene stemmen.

Artikel 21 – Register van besluiten

De besluiten van de Vergadering worden vastgelegd in een register van notulen, mede ondertekend door de Voorzitter en een bestuurder.

Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel waar het door alle leden in ruime zin kan worden geraadpleegd, na een schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur waarmee het lid de datum en het tijdstip van de controle moet overeenkomen. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 22 – Bekendmaking van besluiten

Overeenkomstig de wet worden elke wijziging van de statuten en elke akte betreffende de benoeming of de beëindiging van het mandaat van bestuurders of commissarissen onverwijld neergelegd bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad door de griffier.

TITEL V – BESTUUR

Artikel 23 – Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van minstens drie personen, tenzij de vereniging slechts twee leden telt, in welk geval het bestuursorgaan uit slechts twee personen mag bestaan. Dit orgaan wordt het bestuur of het bestuursorgaan genoemd.
De bestuurders worden uitsluitend gekozen uit de leden. Daarnaast moeten bestuurders voldoen aan de volgende voorwaarden om in aanmerking te komen voor verkiezing:

- 1) Bestuurders moeten ten minste 5 jaar onafgebroken actief of honorair lid van de organisatie zijn of unaniem worden voorgedragen door de het huidig bestuursorgaan.
- 2) Bestuurders moeten gevestigd zijn in België maar niet noodzakelijk de Belgische Identiteit bezitten. Voorwaarde is wel dat de projecten en doelen die de bestuurder aanreikt, steeds

een duidelijke Belgische link moeten hebben.

3) De bestuurder moet aantoonbare ervaring hebben met de Belgische paleontologie (publicaties, lezingen, cursussen, enz.) vanuit een wetenschappelijk perspectief.

4) Een bestuurder moet kunnen aantonen welke paleontologische projecten hij reeds tot een goed einde bracht en wat de toekomstige projecten zijn. Dit moet zowel schriftelijk aan de Raad van Bestuur worden meegedeeld, alsook naar alle vaste leden via een presentatie. Op basis van deze criteria kunnen de leden op de Algemene Vergadering overgaan tot het al dan niet accepteren van een nieuw bestuurslid.

Zij worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een onbepaalde duur.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. Zij gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Zij zijn enkel verantwoording verschuldigd aan de vereniging voor de uitvoering van hun mandaat.

Artikel 24 – Functies

Het bestuursorgaan benoemt onder zijn leden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Dezelfde bestuurder kan in meer dan één functie worden benoemd. In geval van verhindering van de Voorzitter zal zijn functie worden uitgeoefend door de oudste van de aanwezige bestuurders of door enige andere persoon die door het bestuursorgaan wordt aangewezen.

Artikel 25 – Ontslag, herroeping, vacature

Elke bestuurder die ontslag wenst te nemen, moet het bestuursorgaan schriftelijk op de hoogte brengen van zijn beslissing. Zijn ontslag wordt onmiddellijk van kracht, tenzij dit ertoe leidt dat het aantal bestuurders onder het minimumaantal daalt.

De bestuurders kunnen te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of door het bestuursorgaan worden geschorst in afwachting van de Algemene Vergadering
In geval van een vacature kan de algemene vergadering een voorlopige bewindvoerder aanwijzen. In dat geval voltooit hij de ambtstermijn van de bestuurder die hij vervangt. Indien er geen benoeming plaatsvindt, zal het bestuursorgaan in de vacature voorzien.

Artikel 26 – Vergaderingen

Het bestuur komt bijeen wanneer de behoeften van de vereniging dit vereisen en wanneer de voorzitter of ten minste twee van zijn leden daarom verzoeken.

Oproepen tot vergaderingen worden ten minste drie kalenderdagen voor de datum van de vergadering door de secretaris of, bij gebrek daaraan, door een bestuurder, per gewone brief, per e-mail of zelfs mondeling, verzonden. Zij bevatten de agenda, de datum en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden. De documenten die ter bespreking aan het bestuursorgaan worden voorgelegd, zijn bij deze mailing gevoegd. Indien zij bij wijze van uitzondering niet beschikbaar blijken te zijn op het ogenblik van de bijeenroeping van de vergadering, moeten zij voor raadpleging beschikbaar zijn voor de genoemde Raad van Bestuur.

Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder door middel van een ondertekende schriftelijke volmacht.

Elke bestuurder die een vergadering van het bestuursorgaan bijwoont of vertegenwoordigd is geweest op een vergadering van het bestuursorgaan, wordt geacht naar behoren te zijn opgeroepen. Een bestuurder kan ook afzien van het recht om een klacht in te dienen over het ontbreken of de onregelmatigheid van de kennisgeving, voor of na de vergadering waaraan hij of zij niet heeft deelgenomen. Het Bestuur kan op zijn vergaderingen elke persoon uitnodigen wiens aanwezigheid hij noodzakelijk acht, uitsluitend met raadgevende stem.

Artikel 27 – Beraadslaging

Het Bestuur beraadslaagt geldig indien ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Haar besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij gelijke stemming, is de stem van de Voorzitter doorslaggevend. De besluiten van het Bestuur worden vastgelegd in de vorm van notulen, mede-ondertekend door de voorzitter en de secretaris en ingeschreven in een speciaal register. Dit register wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel.

Artikel 28 – Bevoegdheden

Het Bestuur heeft de ruimste bevoegdheden voor de administratie en het beheer van de vereniging. Enkel de handelingen die door de wet of deze statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden, zijn van haar bevoegdheid uitgesloten.

TITEL VI – DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 29 – Dagelijks bestuur

Het Bestuur kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan een dagelijks bestuursorgaan bestaande

uit één of meer personen, al dan niet bestuurders, die in die hoedanigheid handelen.

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn beperkt tot de dagelijkse bestuurshandelingen van de vereniging:

- die de behoeften van het dagelijks beheer van de VZW niet overstijgen;
- die, wegens hun gebrek aan belang of wegens hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de Raad van Bestuur niet rechtvaardigen. De duur van het mandaat van de gedelegeerden voor het dagelijks bestuur, dat hernieuwbaar kan zijn, wordt vastgesteld door het bestuursorgaan. Wanneer de gedelegeerd bestuurder ook optreedt als bestuurder, betekent het einde van het mandaat van de bestuurder automatisch het einde van het mandaat van de gedelegeerd bestuurder.

Het bestuur kan, op elk ogenblik en zonder zich te moeten verantwoorden, de functie van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur beëindigen of schorsen.

De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de aan het dagelijks bestuur gedelegeerde personen worden onverwijld ter griffie van de Rechtbank van Koophandel neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

TITEL VII – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 30 – Vertegenwoordiging

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen. Zij kan deze vertegenwoordiging echter toevertrouwen aan een vertegenwoordigend orgaan bestaande uit één of meer bestuurders of één of meer derden van de vereniging die individueel of gezamenlijk optreden, al naar gelang het geval. De persoon of personen die deel uitmaken van het vertegenwoordigingsorgaan zijn niet verplicht hun bevoegdheden tegenover derden te rechtvaardigen. De duur van hun mandaat en hun eventuele herverkiezing worden bepaald door het bestuur. Zij kunnen te allen tijde door hem worden herroepen.

De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de personen die bevoegd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen, worden onverwijld ter griffie van de ondernemingsrechtbank neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

TITEL VIII – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 31 – Intern reglement

Het intern reglement kan door de Raad van Bestuur worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht door de Algemene Vergadering, die met tweederde meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden besluit.

Artikel 32 – Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 33 – Rekeningen en budgetten

De rekening van het vorige boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone algemene vergadering van de Raad van Bestuur. De rekeningen en budgetten van de vereniging worden bijgehouden, bewaard en gepubliceerd in overeenstemming met de wet.

Artikel 34 – Raadpleging van registers en boekhouddocumenten

Ieder lid kan op eenvoudig schriftelijk en met redenen omkleed verzoek aan de Raad van Bestuur het ledenregister, alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, de Raad van Bestuur en alle boekhoudkundige documenten van de vereniging raadplegen. Het lid dient aan te geven tot welke documenten hij of zij toegang wenst te krijgen. De Raad van Bestuur stelt een datum vast voor de raadpleging van de documenten met het lid. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 35 – Ontbinding

In geval van ontbinding van de vereniging zal de algemene vergadering de vereffenaar(s) benoemen, hun bevoegdheden bepalen en de verdeling van de netto activa van de vennootschap aangeven. Deze toewijzing moet gebeuren ten gunste van een belangeloos doel dat zo dicht mogelijk bij dat van de vereniging ligt.

Elke beslissing met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de taken van de vereffenaar(s), de sluiting van de vereffening, alsook de toewijzing van de netto activa, wordt neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel en gepubliceerd overeenkomstig de wet.



Artikel 36 – Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Dit zijn de statuten.

Vanaf 11/01/2022 na goedkeuring door de Algemene (leden) Vergadering, kent Palaeontologica Belgica vzw. volgende officiële bestuurders:

Anthonie Hellemond (Voorzitter), geboren te Duffel, op 16 juli 1988 en wonende te Edward De Baerdemaekerstraat 25/04, B-1601 Sint-Pieters-Leeuw;

Kevin Nolis (Secretaris) geboren te Anderlecht, op 1 november 1983 en wonende te Edmond Machtenslaan 127/1, B-1080 Sint-Jans-Molenbeek;

Sven Van Uytfanghe (Peningmeester), geboren te Zele, op 1 april 1976 wonende te Rekkemstraat 30, B-9700 Oudenaarde;

François De Bock (Hoofdredacteur), geboren te Anderlecht, op 12 mei 1983 en wonende te Paardenstraat 77, B-1640 Sint-Genesius-Rode;

Frederik Lerouge (Bestuurder Trilolab), geboren te Leuven op 22 januari 1981 en wonende te Willem Quarrélaan 4, B-3010 Kessel-Lo

die dit mandaat aanvaarden.

Gedaan te Grimbergen, op dinsdag 11 januari 2022.

ANTHONIE HELLEMOND
(VOORZITTER)

SVEN VAN UYTFANGHE
(PENNINGMEESTER)

KEVIN NOLIS
(SECRETARIS)

FRANÇOIS DE BOCK
(HOOFDREDACTEUR)

FREDERIK LEROUGE
(BESTUURDER TRILOLAB)